

2019 학교 예술강사 지원사업 담당교사 인수·인계 사항

I 온라인시스템 관련 내용

○ 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 권한 삭제 및 신청

- 기존 담당교사 권한 삭제 신청

- 해당 지역운영기관을 통해 온라인시스템 담당교사 권한 삭제를 신청하시면 됩니다.
- 기존 담당교사의 권한을 삭제하지 않을 경우, 학교 예술강사 지원사업 관련 주요 안내사항이 기존 담당교사에게 지속적으로 안내되므로 주요 정보(학교 접수, 출강승인, 교육기자재 관련 안내사항 등)를 받지 못할 수 있습니다.

- 신규 담당교사 권한 신청 ※세부 신청 절차 <접수매뉴얼> 참조

- 신규 담당교사는 온라인시스템을 통해 해당 학교의 담당교사 권한 신청을 해주셔야 합니다. 권한 신청에 따른 승인은 지역운영기관에서 2~3일 이내 완료됩니다.
- 학교 예술강사 지원사업 관련 안내 사항은 담당교사의 이메일 또는 문자로 안내됩니다. 담당교사 권한 신청 시 연락받으실 정보를 정확하게 기재하시기 바랍니다.

※ 추후 예술강사 출강이 시작되면, 운영학교 담당교사는 온라인시스템을 통해 예술강사의 출강 승인을 해주셔야 합니다. 담당교사 권한이 없을 경우 출강승인을 할 수 없으며, 예술강사가 수업을 했음에도 불구하고 출강 승인이 이뤄지지 않아 강사비가 지급되지 않을 경우 노무적 문제가 발생될 수 있습니다.

○ 출강 승인절차 및 출강 승인내역 확인

- [교육활동관리] - [출강확인] 탭을 통한 출강 승인절차 안내

- 당월 출강승인은 익월 5일까지 가능하므로 기간 내 출강승인 부탁드립니다.

- [교육활동관리] - [출강확인내역] 탭을 통한 출강 승인내역 확인 안내

○ 배치상태 및 예술강사 정보 확인 방법

- 예술강사 배치상태 확인

· 배치 상태는 [접수관리] - [배치정보조회] 탭을 통해 확인 가능합니다.

- 배치된 예술강사 정보 확인

· 배치된 예술강사 기본정보는 [접수관리] - [배치정보조회] 탭에서 예술강사명을 클릭하면 확인할 수 있습니다.

※ 배치 예술강사 외 타 강사 정보는 개인정보보호를 위해 열람하실 수 없습니다.

2 학교 예술강사 지원사업 운영 관련

○ 학교 선정 내역(운영 계획) 및 배치 정보

- 담당교사 변경 시 운영학교의 선정 내역(운영 계획) 및 관련한 제반사항(수혜학급, 수혜학생, 수업시간 등)을 구체적으로 인수인계 해주시길 바랍니다.

- 선정 및 배치된 예술강사와 수업 관련 협의 완료 및 운영 계획이 수립된 경우, 협의 완료된 사항(수업계획 및 일정, 교육방법 등) 및 운영 계획을 공유해주셔야 차질 없는 원활한 출강이 가능합니다.

○ 교육기자재 지원 및 관리 내역 인수·인계

- 학교 예술강사 지원사업은 신규 분야 최초 선정 건에 한하여 교육기자재가 지원되며, 운영 종료 후 학교 귀속됨에 따라 계속 사용이 가능합니다. 이에 운영 학교는 지원 받은 교육기자재가 본 사업 및 문화예술교육에 활용될 수 있도록 교육기자재 지원 및 관리 내역 등을 인수인계해주시길 바랍니다.

※ 한국문화예술교육진흥원에서는 학교 현장방문 통해 교육기자재 지원 및 관리, 보관 현황 등을 모니터링 하고 있습니다.

- 지원되는 교육기자재 외 수업에 필요한 재료는 학교에서 지원해주시길 바랍니다.

- 교육기자재 지원 내역은 학교 예술강사 지원사업 콜센터 1600-0144(내선1번)를 통해 확인 가능합니다.

○ <학교 예술강사 지원사업 학교신청 및 교육운영 가이드> 공유

- 사업 운영을 위해 운영학교에서 숙지하셔야 할 내용은 운영가이드를 통해 안내 되고 있음에 따라, 교육운영가이드를 필수 확인해주시길 바랍니다.